

Zlecenie przechowywania danych w Ogólnopolskim Banku Ochronianych Samochodów (OBOS).

1. Usługa obejmuje przechowywanie danych dla potrzeb identyfikacji pojazdu i jego właściciela przez policję, sądy i prokuraturę, w przypadku kradzieży samochodu, oraz przesyłanie bieżących ofert na usługi C&C.
2. W ciągu 30 dni Zlecający otrzyma pisemne potwierdzenie wprowadzenia danych do OBOS.
3. W przypadku braku potwierdzenia Zlecający zobowiązany jest do zgłoszenia powyższego faktu.
4. Zlecenie na przechowywanie danych jest bezterminowe.
5. Zakończenie zlecenia wymaga formy pisemnej z datą i podpisem Klienta (list polecony za potwierdzeniem odbioru lub osobiście złożona dyspozycja w siedzibie C&C).
6. Za zgodność danych przetwarzanych w OBOS ze stanem faktycznym odpowiada zlecający przechowywanie danych.
7. Koszt przechowywania danych w OBOS wynosi obecnie 27zł za jeden rok.
8. Opłata za przechowywanie danych jest wnoszona po każdym 12-tu miesiącach przechowywania danych.

Informacje w zakresie ustawy o ochronie danych osobowych

1. Administratorem danych Ogólnopolskiego Banku Ochronianych Samochodów (OBOS), zarejestrowanym w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod numerem rejestru 00001 jest firma:
C&C Jerzy Ciesielski 04-320 Warszawa, ul.ks.J.Sztuki 5/6, tel. 22-678-74-72, 602-622-002,
pełniący również funkcję podmiotu przetwarzającego dla zbioru OBOS.
2. Celem przetwarzania danych w OBOS jest ochrona samochodów przed kradzieżą, pomoc kierowcom, gromadzenie i analiza informacji o zdarzeniach w ruchu drogowym oraz poprawa bezpieczeństwa i kultury na drogach.
3. Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 pkt.1 lit.a RODO, art.6 pkt.1 lit.b RODO
4. Klient ma prawo do uzyskania kopii jego danych osobowych oraz danych o zgłoszonym przez niego do OBOS pojeździe.
5. Dane przechowywane są w OBOS do chwili wydania przez Klienta dyspozycji ich usunięcia. Dane mogą być usunięte przez Administratora Danych jeżeli Klient zalega z opłatami za przechowywanie danych.
6. Klient (Podmiot Danych) ma prawo do potwierdzenia jakie jego dane są przetwarzane przez Administratora (art.15 RODO). W celu uzyskania potwierdzenia jakie dane Klienta są przetwarzane w OBOS należy zgłosić taką dyspozycję listownie lub telefonicznie. W ciągu 30 dni informacja o przechowywanych danych zostanie przesyłana listownie na adres Klienta podany w OBOS.
7. Klient (Podmiot Danych) ma prawo do sprostowania danych osobowych przetwarzanych w OBOS(art.16 RODO) . Wszelkie sprostowania i zmiany danych dokonywane są wyłącznie pisemnie, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Administratora Danych: C&C Jerzy Ciesielski, ul.ks.J.Sztuki 5/6, 04-320 Warszawa. Wszelkie sprostowania i zmiany danych muszą być odręcznie podpisane i datowane przez Klienta (Podmiot Danych). W ciągu 30 dni potwierdzenie dokonania zmiany zostanie przesyłane listownie na adres Klienta.
8. Klient (Podmiot Danych) ma prawo do usunięcia danych osobowych przetwarzanych w OBOS(art.17 RODO) . Dyspozycje usunięcia danych osobowych należy przesyłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Administratora Danych: C&C Jerzy Ciesielski, ul.ks.J.Sztuki 5/6, 04-320 Warszawa. Dyspozycja usunięcia danych musi być odręcznie podpisana i datowana przez Klienta (Podmiot Danych). W ciągu 30 dni potwierdzenie usunięcia danych osobowych Klienta (Podmiotu Danych) potwierdzenie usunięcia danych osobowych z OBOS zostanie przesyłane listownie na adres Klienta.
9. Klient (Podmiot Danych) ma prawo do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych przetwarzanych w OBOS(art.18 RODO) . Przetwarzanie zostaje ograniczone tylko do przechowywania danych. Dyspozycja ograniczenia przetwarzania danych osobowych Klienta (Podmiotu Danych) musi być odręcznie podpisana i datowana przez Klienta (Podmiot Danych). W ciągu 30 dni potwierdzenie ograniczenia przetwarzania danych osobowych Klienta (Podmiotu Danych) zostanie przesyłane listownie na adres Klienta.
10. Klient (Podmiot Danych) ma prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO). Klient (Podmiot Danych) ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył administratorowi, oraz ma prawo przesyłać te dane osobowe innemu administratorowi. W tym celu Klient (Podmiot Danych) powinien złożyć odpowiednią dyspozycję pisemną. Dyspozycja przeniesienia danych osobowych do innego administratora musi zawierać wskazanie innego administratora, być odręcznie podpisana i datowana przez Klienta (Podmiot Danych). W ciągu 30 dni potwierdzenie przeniesienia danych osobowych Klienta (Podmiotu Danych) do wskazanego przez niego administratora, zostanie przesyłane listownie na adres Klienta.
11. Odbiorcą danych osobowych (motyw 63 z preambuły RODO; art.15 ust.1 lit.c RODO), wyłącznie na udokumentowane zapytanie, są: właściciel danych, Policja, Sądy, i Prokuratura.
12. Dane przetwarzane w OBOS nie są wykorzystywane do marketingu bezpośredniego oraz nie są poddawane żadnemu rodzajowi profilowania, nie są też przekazywane do państw trzecich.
13. Klient ma prawo do wniesienia skargi do Biura GODO w sprawie przetwarzania jego danych osobowych (motyw 122, 141 z preambuły RODO; art.77 ust.1, art.13 ust.2 lit.d, art.15 ust.1 lit.f, art.57 ust.1 lit.f RODO).
14. Regulamin korzystania z usług OBOS (Regulamin Klubu Kierowcy) dostępny jest w internecie pod adresem <http://klubkierowcy.obos.com.pl> lub na pisemne życzenie jest przesyłany listownie na wskazany adres.

Z poważaniem
mgr inż. Jerzy Ciesielski
C&C